



מדינת ישראל

**המשרד לשוויון חברתי
מטה ישראל דיגיטלית**

**משרד האוצר
אגף החשב הכללי**

הזמנה להגשת הצעות לשלב מיון מוקדם במכרז פומבי מספר –

1/2019, בנושא:

מנוע הזכויות הלאומי

**מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל
כל הזכויות שמורות למדינת ישראל (c)
המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או
חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז מרכזי זה.**

הקדמה

הוועדה הבין-משרדית לגיבוש מכרז למיזם "מנוע הזכויות הלאומי" (בהשתתפות אגף החשב הכללי במשרד האוצר, מטה המיזם הלאומי "ישראל דיגיטלית" במשרד לשוויון חברתי ורשות התקשוב הממשלתי במשרד ראש הממשלה (להלן: "**עורך המכרז**"), יוצאים במכרז אתגר למיזם "מנוע הזכויות הלאומי": מערכת מקוונת אשר תעבד עבור כל אזרח, בהתאם לנתונים שיספק בדרך נוחה ומזמינה, את הזכויות שהוא עשוי להיות זכאי להן מכלל משרדי הממשלה ויחידות הסמך, תנגיש לו מידע אודותיהן בצורה נהירה ותסייע לו במימושו, בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב **כפרק ד'**) עם עורך המכרז לתקופה של חמש שנים (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"), כאשר לעורך המכרז שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד לחמש עשרה שנים נוספות.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

פרק א' – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.

פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על-ידי מציע המתמודד במכרז.

פרק ג' – הסכם ההתקשרות להכנת הצעה מפורטת.

פרק ד' – חוזה התקשרות למציע הזוכה במכרז.

פרק א' - פירוט ההליך המכרזי

1. הצגת האתגר ותהליך המכרז

1.1 מהו מכרז אתגר?

1.1.1 מכרז זה הוא מסוג "מכרז אתגר". מכרז אתגר הוא מכרז המבקש למצוא פתרונות להתמודדות עם האתגר הניצב בפני עורך המכרז. מכרזי אתגר מתמקדים בהצגת הבעיה תוך הימנעות מהגדרה ממוקדת של הפתרון הנדרש ומאפייניו, וזאת במטרה לאפשר לרעיונות שונים, חדשניים, ומקוריים להתמודד במסגרת המכרז.

1.2 האתגר

1.2.1 האתגר שמיזם מנוע הזכויות הלאומי מבקש לענות עליו הוא הנגשת מידע לכלל האזרחים על זכויות שהם עשויים להיות זכאים להם (מאות רבות של זכויות), מכלל הגופים הציבוריים הרלוונטיים (עשרות גופים – משרדי ממשלה, יחידות סמך, תאגידים סטטוטוריים וגורמים נוספים), באופן מותאם להם אישית, ולסייע להם בתהליך מימוש הזכויות, והכל באמצעים דיגיטליים.

1.2.2 השירותים המבוקשים אפוא הם: ניתוח המאפיינים של המשתמש, למול תנאי הזכאות לזכויות השונות והצגת הזכויות הספציפיות שהמשתמש עשוי להיות זכאי להן (לרבות הזכויות שאינו זכאי להן והנימוק לכך) מכלל הגופים הציבוריים הרלוונטיים; הנגשת מידע אודות הזכויות הללו ועל אופן מימושו; סיוע למשתמש בתהליך מימוש הזכויות, בין היתר באמצעות ממשקים לגופים מספקי הזכויות.

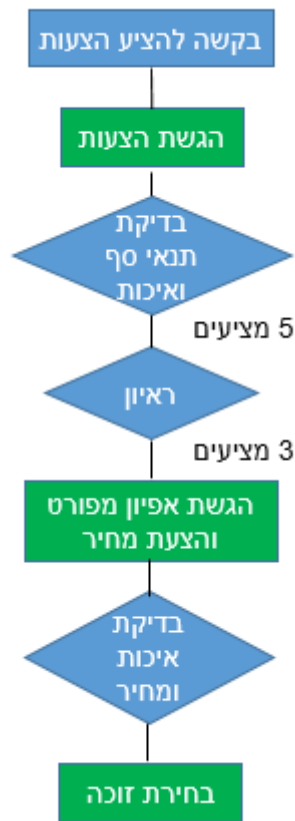
1.2.3 "זכויות" לעניין מכרז זה, משמען: זכויות, קצבאות, גמלאות, הטבות, שירותים, כלי סיוע וכיוצא באלו, הניתנים לאדם (לרבות תאגיד) על-ידי רשויות ציבוריות מכוח מקורות נורמטיביים שונים (חקיקה ראשית, משנית, החלטות ממשלה, הנחיות מנהליות וכו'), וכן חובות, דרישות רגולטוריות, תשלומים, אגרות וכיוצא באלו הנדרשים מאזרחים ו/או עסקים על-ידי רשויות ציבוריות כאמור, מכוח מקורות נורמטיביים שונים כאמור.

1.2.4 בשלב הראשון, המערכת תנגיש מידע על זכויות לאזרחים ותיקים בלבד (כ-50 זכויות). בשלב האחרון המערכת תנגיש מידע על זכויות של כלל קבוצות האוכלוסייה. קיימות כ-10 קבוצות אוכלוסייה (אזרחים ותיקים, חולים לרבות אנשים עם מוגבלות, אנשים החיים בעוני, נשים/הורים, צעירים/סטודנטים, עובדים, עולים, חיילים/מילואים, בעלי עסקים, מגזרים מיוחדים).

1.2.5 מטבע הדברים, אזרחים משתייכים ליותר מקבוצת אוכלוסייה אחת (לדוגמא: אזרח ותיק שהוא גם אדם עם מוגבלות). רמת המורכבות בניתוח וחישוב הזכאות עולה ככל שהאזרח משתייך ליותר קבוצות, בין היתר בשל כללים צולבים וסותרים. מטח המיזם הלאומי "ישראל דיגיטלית" במשרד לשוויון חברתי (להלן: "מנהל ההתקשרות") כבר אפיין וניתח את לוגיקת הזכויות של שתי קבוצות אוכלוסייה, ואולם חלק ניכר מהאתגר הוא התמודדות עם רמת הסיבוכיות ההולכת וגוברת עם אפיון וניתוח חוקיות של קבוצות אוכלוסייה נוספות.

1.3 שלבי מכרז האתגר

1.3.1.1 מכרז אתגר זה הינו מכרז עם שלב מיון מוקדם, אשר יבוצע בשלושה שלבים עיקריים. שלבי המכרז הם:



1.3.1.1.1 **שלב מיון מוקדם** – בשלב זה תתבצע בדיקה אם ההצעות עומדות בתנאי המכרז. כמו כן יינתן ניקוד לכל הצעה בהתאם לפרמטרים המפורטים להלן. ההצעות שיעמדו בתנאי המכרז, ויקבלו ציון איכות מעל לציון המזערי שמפורט במסמכי המכרז, אך לא יותר מחמישה מציעים, יעברו לשלב של ראיון עם עורך המכרז. מתוך המציעים שהגיעו לשלב הריאיון, עורך המכרז יקבע קבוצת מציעים סופית, שתכלול שלושה מציעים, אשר תעבור לשלב האפיון המפורט. (יובהר כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לשנות את מספר המציעים שיעברו לשלב הריאיון או את גודל קבוצת המציעים הסופית בהתאם לשיקול דעתה).

1.3.1.1.2 **שלב הכנת הצעה מפורטת** – עורך המכרז יעביר לכל מציע מקבוצת המציעים הסופית בקשה לביצוע אפיון מפורט (detail design) של הפתרון המוצע על-ידו והצעת מחיר לביצוע הפרוייקט, בהתאם לקריטריונים שיוגדרו בבקשה. אפיון זה יבוצע תמורת תשלום של 75,000 ₪ (לא כולל מע"מ). לאחר הגשת ההצעות, עורך המכרז ינקד כל הצעה בהתאם לקריטריונים שיפורסמו בבקשה לאפיון המפורט

1.3.1.3. **בחירת הזוכה** – בשלב זה עורך המכרז יפתח את הצעות המחיר, יבדוק את תקינותן, ויסכום אותן. לאחר מכן עורך המכרז ישקלל את הצעת המחיר עם ציון האיכות בהתאם למודל המפורט להלן, וידרג את הצעות. עורך המכרז יתקשר עם המציע שהצעתו דורגה ראשונה.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת הצעות, בדרישות המפורטות להלן. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן תבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (המצורפת בפרק ב'):

2.1. תנאי סף מנהליים

2.1.1. המציע הוא תאגיד הרשום בישראל כדין. מובהר כי היה והמציע הוא שותפות, על השותפות להיות רשומה כדין.

2.1.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").

2.1.3. המציע אינו מחזיק או מוחזק על-ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968), וגורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר בשני מציעים. כמו כן, המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה (עם זאת, לאחר הזכייה ובאישור עורך המכרז מציע זוכה יוכל להתקשר עם מציע שלא זכה, או קבלן משנה שהוצע על-ידו, לצורך רכישת שירותי קבלנות משנה).

2.2. תנאי סף מקצועיים

2.2.1. המציע הוא יצרן המערכת המוצעת ובעל הזכויות בה, או לחלופין הוא אינטגרטור המוסמך על-ידי יצרן המערכת להציע את מוצריו (בכל מקרה, גם אם ההצעה מוגשת על-ידי האינטגרטור, על יצרן המערכת להסכים להתקשר בהסכם ישיר עם עורך המכרז על מנת לאפשר עבודה ישירה עמו, בהתאם לשיקול דעתו של עורך המכרז). יובהר, כי אין בדרישה זו בכדי למנוע הגשת הצעות מבוססות קוד פתוח.

2.2.2. המציע הוא בעל ניסיון של שנתיים לפחות בפיתוח או אינטגרציית מערכות בעלות מאפיינים דומים לנדרש; לחלופין, המציע הוא בעל ניסיון של שנה לפחות בפיתוח או אינטגרציית מערכות בינה מלאכותית בתחום הדומה לנדרש.

3. שלב המיון המוקדם

3.1. הערכת איכות

3.1.1. הערכת איכות ההצעות בשלב המיון המוקדם תיעשה לפי המשקלות הבאים:

נקודות	פרק	מס'
50	<u>תכונות הפתרון המוצע</u> , כגון:	1.
	היקף המענה המוצע אל מול הצרכים; הערכת הטכנולוגיה עליה מבוססת ההצעה; בשלות הפתרון; הערכת סיכוני ההטמעה ומורכבותה; יכולת גידול המערכת; ההשקעה והמורכבות הנדרשים ממנה להתקשרות להגדרת זכויות של קבוצת אוכלוסייה נוספת במערכת; מידת הגמישות של המערכת לקליטת מידע מערוצים שונים; ארכיטקטורת הפתרון המוצע; אבטחת המידע ושמירה על פרטיות; יישום בפועל של הפתרון המוצע; חו"ד חברות מחקר וכו'.	
25	<u>יכולות המציע</u> , כגון:	2.
	ניסיון הצוות/החברה בהעמדת פתרונות דומים; הערכת יכולות הביצוע של המציע והצוות המעורב; ניסיון המציע במימוש הטכנולוגיה המוצעת; הרכב הגורמים המעורבים בהצעה ומחויבותם לתהליך וכו'.	
10	<u>אומדן עלויות ראשוני</u> :	3.
	הערכת עלויות של הפתרון המוצע עבור עורך המכרז, ובכלל זה עלויות מערכתיות ועקיפות לרבות הרחבות, תמיכה ותחזוקה. יודגש – במסגרת שלב זה תיבחן העלות המשוערת של כלל הפתרון המוצע ומימושו. יובהר כי המציע לא נדרש לפרט, בשלב זה, את מחיר הפתרון המוצע.	
15	<u>התרשמות כללית</u> (לרבות על בסיס ההצעה כולה, הערכת יכולת עמידת המערכת בביצועים הנדרשים בהווה ובעתיד (scale), שיחות עם ממליצים וכד')	4.
100	סה"כ	

3.1.2. עורך המכרז או מי מטעמו ינקדו כל אחד מהנושאים המפורטים לעיל, בהתאם למפ"ל (מסמך פנימי לבדיקה) שייקבע לפני הגשת ההצעות.

3.1.3. לאחר מתן הניקוד בכל אחד מהנושאים המפורטים בטבלה, יחושב ציון האיכות הכולל של ההצעה (בין 0 ל-100) על ידי סכימת הנקודות שצברה ההצעה.

3.1.4. ציון האיכות המזערי בשלב זה הוא ציון כולל של 70 נקודות מתוך 100, וכן לפחות 60% מהנקודות בכל אחד מהפרקים שבטבלה שלעיל.

להמחשה: ציון כולל של 71 נקודות, כאשר התפלגות הניקוד היא:

בפרק **תכונות הפתרון** – 40 נק'; בפרק **יכולות המציע** – 3 נק'; בפרק **אומדן עלויות** – 8 נק'; בסעיף התרשמות כללית 10 נק';

לא יעבור את ציון האיכות המזערי, נוכח העובדה שהניקוד בפרק יכולות המציע נמוך מ-60% מהציון האפשרי.

3.2. ריאיון

- 3.2.1. המציעים אשר עברו את ציון האיכות המזערי וקיבלו את הציון הגבוה ביותר במסגרת הערכת האיכות, אך לא יותר מחמישה מציעים, יקבלו הודעה כי הם מוזמנים לראיון אצל עורך המכרז להצגת הצעתם (בסמכות ועדת המכרזים לקבוע פגישה כאמור למספר גבוה יותר של מציעים). במסגרת הזימון לראיון יודיע עורך המכרז על מועד הריאיון, אורכו המתוכנן, וכן יינתנו דגשים בגין אופן הצגת ההצעה וכן מי צריך להגיע לראיון מטעם המציע.
- 3.2.2. בתום הריאיון, עורך המכרז ינקד את ההצעות, בהתאם לקריטריונים המפורטים להלן. ציון זה יהווה 30% מהציון הסופי של ההצעה. רק מציעים, אשר הציון שיקבלו בראיון, גבוה מציון האיכות המזערי המפורט לעיל יוכלו לעבור לשלב הבא במכרז.

נקודות	פרק	מס'
45	<u>תכונות הפתרון המוצע, כגון:</u>	1.
	היקף המענה המוצע אל מול הצרכים; הערכת הטכנולוגיה עליה מבוססת ההצעה; בשלות הפתרון; הערכת סיכוני ההטמעה ומורכבותה, יכולת גידול המערכת; ההשקעה והמורכבות הנדרשים ממנהל ההתקשרות להגדרת זכויות של קבוצת אוכלוסייה נוספת במערכת; מידת הגמישות של המערכת לקליטת מידע מערוצים שונים; ארכיטקטורת הפתרון המוצע; אבטחת המידע ושמירה על פרטיות; יישום בפועל של הפתרון המוצע; חו"ד חברות מחקר וכו'.	
45	<u>יכולות המציע, כגון:</u>	2.
	ניסיון הצוות/החברה בהעמדת פתרונות דומים; הערכת יכולות הביצוע של המציע והצוות המעורב; ניסיון המציע במימוש הטכנולוגיה המוצעת; הרכב הגורמים המעורבים בהצעה ומחויבותם לתהליך וכו'.	
10	התרשמות כללית (לרבות על בסיס ההצעה כולה והערכת יכולת עמידת המערכת בביצועים הנדרשים).	3.
100	סה"כ	

- 3.2.3. עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפרסם את המכרז מחדש, על פי שיקול דעתו הבלעדי, במידה ויימצא כי לאור ההצעות יש יתרון בפרסום מחדש של המכרז כאמור.

4. שלב הכנת הצעה מפורטת

4.1 כללי

4.1.1. עורך המכרז יעביר לשלושת המציעים שקיבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר בשלב המיון המוקדם (70% הערכת איכות, 30% ריאיון), בקשה להגשת אפיון מפורט (Detailed Design) (להלן: הצעה מפורטת) (בסמכות ועדת המכרזים לקבוע כי מספר גבוה או נמוך יותר של מציעים יעברו לשלב זה).

4.1.2. בקשה זו, שתועבר למציעים הנבחרים, תכלול:

4.1.2.1. תיאור מעודכן של המענה הנדרש, לרבות אופן המימוש ואבני הדרך לתשלום.

4.1.2.2. דרישות טכנולוגיות מחייבות לרבות יכולות גמישות תפעולית.

4.1.2.3. דרישות מיצרן המערכת עליה מבוסס הפתרון.

4.1.2.4. הערכת כמויות משתמשים ופעילות.

4.1.2.5. המפ"ל לבחינת ההצעות.

4.1.2.6. הנחיות ביחס למבנה האפיון המפורט הנדרש ולתוצרים הנדרשים מהמציע.

4.1.2.7. לוחות זמנים ומשאבים אשר יוקצו למציעים לטובת הכנת הצעתם (כל מציע יקבל חלון זמן מוגדר עם צוות הפרויקט ליצירת האפיון המפורט בטרם הגשתו).

4.1.2.8. גובה ערבות הביצוע, כפי שיקבע על-ידי ועדת המכרזים.

4.1.2.9. חוזה ונספחים מעודכנים.

4.1.2.10. כל דרישה אחרת שתוגדר על-ידי עורך המכרז.

4.1.3. לוח הזמנים להגשת הצעות כאמור יעמוד על כ-6 שבועות.

4.1.4. כל מציע שיגיש הצעה מפורטת, בהתאם לנדרש בבקשה להצעה מפורטת, יקבל תשלום חד-פעמי בסך 75,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לכיסוי כלל הוצאותיו לצורך הגשת ההצעה המפורטת. לא יינתנו תשלומים נוספים, והכל בהתאם להוראת תכ"מ 1.4.3.

4.2 מענה המציע בשלב ההצעה המפורטת

4.2.1. מענה המציע בשלב ההצעה המפורטת:

4.2.1.1. אפיון מפורט ברמת Detailed design לכלל רכיבי המערכת, כולל DEMO למערכת בהתאם לקווים המנחים בבקשה.

4.2.1.2. פירוט המשאבים התשתיתיים והמחשוביים הנדרשים לאירוח והפעלת המערכת לאורך תקופת התפתחותה והגורם המספק תשתיות אלו.

4.2.1.3. לוחות הזמנים להקמת המערכת.

4.2.1.4. הצעת מחיר מלאה ליישום (במעטפה נפרדת) והצעת מחיר מפורטת לאירוח (במעטפה נפרדת).

4.2.1.5. מענה לכל דרישה אחרת שתוגדר במסמך הבקשה.

4.2.1.6. חוזה ההתקשרות לכל תקופת ההתקשרות בין הצדדים חתום, על נספחיו, ובכלל זה ערבות ביצוע ואישור עריכת ביטוח, בהתאם לדרישות עורך המכרז במסמך הבקשה.

4.2.2. לצורך עמידה בדרישות עורך המכרז, המציע יכול להתקשר עם קבלני משנה לאספקת השירותים ו/או המוצר הנדרשים בהווה ובעתיד (scale). עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות שלא לאשר קבלן משנה זה או אחר, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. במקרה זה יציע המציע קבלן משנה חלופי לאישור עורך המכרז. יובהר כי כל הוספת קבלן משנה או החלפת קבלן משנה (בין אם בשלב ההצעה המפורטת, בין אם במהלך ההתקשרות עם המציע הזוכה) תחייב אישור מראש של עורך המכרז.

4.2.3. עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לבקש מהמציעים לעדכן את הצעתם על מנת להביאן למכנה משותף.

4.3. הניקוד בגין ההצעה

4.3.1. במסגרת הבקשה להגשת הצעות מפורטות יגדיר עורך המכרז את הקריטריונים להערכת הצעות המציעים.

4.3.2. לאחר הגשת הצעות יינתן ניקוד איכות להצעה בהתאם לקריטריונים אלו.

5. בחירת הזוכה

5.1. הצעת המחיר

5.1.1. במסגרת ההצעה המפורטת יעבירו המציעים הצעת מחיר מפורטת, בהתאם להנחיות עורך המכרז. הצעת המחיר תהיה בהתאם לפורמט שייקבע עורך המכרז במסגרת מסמך הבקשה.

5.1.2. לאחר קבלת הצעות המחיר, עורך המכרז יהיה רשאי, אך לא חייב, לנהל עם כל מציע משא ומתן לצורך שיפור הצעתו בהתאם להוראות תקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

5.2. דירוג ההצעות בהתאם לציון המשוקלל

5.2.1. לאחר קבלת הצעת מחיר סופית מקבוצת המציעים שהגיעו לשלב האפיון המפורט ישוקלל הציון עבור כל מציע בהתאם למודל הבא:

5.2.1.1. ציון האיכות כפי שהוגדר לכל הצעה בשלב זה יסומן כ- Q_i .

5.2.1.2. מחיר ההצעה כפי שהוגש על ידי המציע יסומן כ- P_i .

5.2.1.3. המחיר הממוצע של ההצעות בעלות ציון איכות בין 80-100 יסומן כ- \hat{P} או בהיעדר

2 הצעות מחיר בטווח זה, \hat{P} יקבע כממוצע של עד שתי ההצעות בעלות הציון הגבוה ביותר העומדות בתנאי הסף.

5.2.1.4. חישוב ציון ההצעה:

5.2.1.4.1. ציון הצעת המציע ייקבע על-ידי חישוב "מחיר להערכה" (EP), מחיר זה ייקבע בהתאם לנוסחה הבאה:

$$EP(P_i, Q_i) = \begin{cases} P_i - 0.01 * (Q_i - 90) * \hat{P} & 90 \leq Q_i \leq 100 \\ P_i - 0.03 * (Q_i - 90) * \hat{P} & 80 \leq Q_i < 90 \\ P_i - (0.04 * (Q_i - 80) - 0.3) * \hat{P} & 70 \leq Q_i < 80 \\ \infty & Q_i < 70 \end{cases}$$

5.2.1.4.2. כאשר ככל שה- EP נמוך יותר, כך דירוג ההצעה גבוה יותר, כאשר ההצעה הטובה ביותר היא בעלת ה- EP הנמוך ביותר.

5.2.1.4.3. המחיר להערכה הינו כלי דירוג בלבד ולא מחיר ההצעה בפועל, התשלום לזוכה יהיה לפי הצעתו.

5.2.1.5. המציע בעל מחיר ההערכה (EP) הנמוך ביותר (בעל הדירוג הגבוה ביותר), יוכרז על-ידי ועדת המכרזים כמועמד לזכייה. במקרה של מספר מציעים בעלי אותו מחיר הערכה, המציע בעל ציון האיכות הגבוה יותר ידורג במקום גבוה יותר בדירוג.

5.2.1.6. להלן דוגמה מספרית:

שקלול מחיר

ממוצע ההצעות הגבוהות מ 80 553

דירוג	מחיר הערכה	מחיר	ציון איכות	הצעה
2	572.00	572	90	A
1	570.33	598	95	B
3	573.00	490	85	C
4	575.27	365	78	D
	∞	360	69	E

- כאמור, בשלב הראשון מחושב ממוצע ההצעות בעלות ציון האיכות 80-100. הצעות A,B,C עומדות בקריטריון ולכן מחושב ממוצע בין מחיריהן: $(572+598+490)/3=1,660/3=553.33$.
- עבור כל אחת מההצעות, מחושב מחיר ההערכה להצעה בהתאם לציון האיכות. לדוגמה, עבור הצעה C יחושב מחיר ההערכה לפי השורה השניה, שכן ציון האיכות הוא 85: $490-0.03*(85-90)*553.33=490-0.03*(-5)*553.33=490+83=573$
- עבור הצעה B יחושב מחיר ההערכה לפי השורה הראשונה, שכן ציון האיכות הוא 95: $598-0.01*(95-90)*553.33=598-0.01*5*553.33=598-27.67=570.33$
- עבור הצעה D יחושב מחיר ההערכה לפי השורה השלישית, שכן ציון האיכות הוא 78: $365-(0.04*(78-80)-0.3)*553.33=365-(0.04*(-2)-0.3)*553.33=365+210.27=575.27$

5.3 בחירת הזוכה במכרז

5.3.1 עורך המכרז יהיה רשאי לבצע התקשרות עם המציע שדורג במקום הראשון, לאחר שהשלים את כל הדרישות שיפורטו בבקשה להצעה מפורטת, לרבות ביטוח, אישור היעדר חובות לרשות התאגידים וכו'. המציע שדורג במקום השני יוגדר ככשיר ראשון. במשך שנה מתום אבן הדרך הראשונה (כפי שתוגדר על-ידי מנהל ההתקשרות). ככל שבמהלך ההתקשרות עם הזוכה, יחליט עורך לסיים את ההתקשרות עימו, הוא יהיה רשאי להתקשר עם הכשיר הראשון, מבלי לפרסם מכרז חדש.

5.3.2 עורך המכרז אינו מתחייב להתקשר עם איזה מהמציעים במכרז, והוא שומר לעצמו את הזכות, בתום תהליך ההצעות המפורטות לסיים את המכרז, ולהתקשר לצורך קבלת שירותים נשוא מכרז זה עם גורם אחר, בהתאם לתקנות חובת המכרזים.

6. מופעים ומועדים במכרז

6.1. הגשת הצעות במכרז

6.1.1. הגשת הצעות למכרז תתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
15.01.19	פרסום המכרז
03.02.19 בשעה 13:00	כנס ספקים הכנס יתקיים במשרדי מטה המיזם הלאומי "ישראל דיגיטלית", בכתובת דרך ששת הימים 30, בני ברק, מגדל צ'מפיון בקומה 28.
14.02.19	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
26.02.19	מועד מענה עורך המכרז לשאלות ההבהרה
19.03.19 בשעה 13:00	מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים

6.2. כנס ספקים

6.2.1. עתיד להתקיים כנס ספקים במסגרתו ימסרו פרטים מהותיים הנוגעים למכרז. מועד הכנס יהיה במועד המפורט לעיל והוא יפורסם גם באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת www.mr.gov.il, תחת הכותרת מכרזי מנהל הרכש – מכרז 1/2019 מנוע הזכויות הלאומי ("אתר האינטרנט").

6.2.2. השתתפות בכנס הספקים מהווה תנאי להגשת הצעה למכרז.

6.2.3. מציע המבקש להשתתף בכנס הספקים מתבקש להודיע על כך מראש לנציג עורך המכרז באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת הדוא"ל idgmz@mse.gov.il בקישור ייעודי שיפורסם באתר האינטרנט עם ההודעה על הכנס.

6.2.4. תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את עורך המכרז רק אם ניתנו בכתב או פורסמו באתר האינטרנט.

6.3. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

- 6.3.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז או לתנאיו ניתן לפנות לנציג עורך המכרז בכתובת דואר אלקטרוני המפורטת לעיל בסעיף 6.2.3 בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.
- 6.3.2. השאלות יועברו על גבי קובץ ה- excel המפורסם באתר האינטרנט כחלק ממסמכי המכרז. שאלות שיועברו לאחר המועד, או שיופנו בעל-פה או בטלפון או בפורמט אחר מהנדרש, לא יחייבו מענה על-ידי עורך המכרז.
- 6.3.3. ככל שהדבר נדרש, עורך המכרז רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט.

6.4. מענה עורך המכרז לשאלות הבהרה

- 6.4.1. תשובות עורך המכרז לשאלות שהוגשו כאמור לעיל יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט. על מציע להתעדכן בתשובות עורך המכרז וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 6.4.2. במענה לשאלות הבהרה עורך המכרז רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 6.4.3. עורך המכרז אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי עורך המכרז, בעת ניסוח תשובות הבהרה שישלחו למציעים, לקצר נוסח של שאלה או לנסח מחדש. נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

6.5. הגשת הצעות במכרז

- 6.5.1. את ההצעה יש להגיש, כמפורט בסעיף זה, לתיבת המכרזים אשר נמצאת במשרדי ישראל דיגיטלית, דרך ששת הימים 30, בני ברק – מגדל צימפיון, קומה 28, וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות, כמפורט בטבלת התאריכים שבסעיף 6.1.1.
- 6.5.2. הצעות שלא יוגשו לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.
- 6.5.3. ההצעה למכרז תוגש בשני (2) עותקים זהים מודפסים. עותק אחד יסומן כמקור והשני כהעתק.
- 6.5.4. להצעה יצורפו שתי (2) מדיות דיגיטליות או אופטיות זהות המכילות את תכולת המעטפה בקבצי Microsoft Word קבצי Microsoft Excel וקבצי PDF. חייבת להיות זהות תוכן בין ההצעה הכרוכה ותוכן המדיום הדיגיטלי/האופטי. אם לא תהיה זהות כאמור, יהיה רשאי עורך

המכרז לקבוע, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לגבי כל רכיב מרכיבי ההצעה, איזה עותק יחייב את המציע או לפסול את ההצעה.

6.5.5. כל הצעה למכרז, תוגש ארוזה באריזה (מעטפה או ארגז) אחת, סגורה היטב, ללא ציון פרטי המציע או סימן זיהוי חיצוני אחר. על האריזה ירשם "הצעה למכרז המנוע הזכויות הלאומי – שלב המיון המוקדם".

7. נוהל המכרז

7.1. סמכויות עורך המכרז בעת בדיקת הצעות

- 7.1.1. עורך המכרז, או צוות מטעמו, אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים, יבדקו את ההצעות במכרז, ויתנו להן ניקוד. לצורך בדיקת ההצעות יעשה עורך המכרז או מי מטעמו שימוש בידע המקצועי העומד לרשותו, ובמקורות מידע מהימנים, וביניהם מידע ציבורי על המציע, חוות דעת יועצים מקצועיים, וכן כל מקור מידע אמין אחר.
- 7.1.2. עורך המכרז או מי מטעמו רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים פרט חסר מתוכה, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 7.1.3. לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן, עורך המכרז רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או לבקש השלמה נוספת, בהתאם לשיקול דעתו.
- 7.1.4. עורך המכרז רשאי שלא להתחשב בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, הצעה לא ברורה ולא חד משמעית אשר לדעת עורך המכרז מונעת הערכת ההצעה כראוי.
- 7.1.5. עורך המכרז יהיה רשאי לפסול הצעה אם לפי שיקול דעתו הבלעדי מתקיים אחד מהתנאים הבאים:
- 7.1.5.1. **פסילת הצעה בלתי כדאית כלכלית או תכסיסנית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז, או תכסיסנית (למשל, הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות לפריטים מסוימים) הן ביחס להצעה עצמה והן ביחס להצעות אחרות, וכן בכל מקרה של פעולה שלא בתום לב.
- 7.1.5.2. **פסילה עקב התנהגות שלא בתום לב במכרזים קודמים** – המציע, במסגרת מכרז קודם של עורך המכרז, או של גוף אחר, נהג בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, הוא מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- 7.1.5.3. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 7.1.5.4. **פסילה בעקבות ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע או בעלי העניין בו, לבין ביצוע השירותים על-ידי המציע באופן שלדעת עורך המכרז אינו ניתן לריפוי.

7.2. ביטול או שינוי המכרז

- 7.2.1. עורך המכרז רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו. שינויים כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המכרז.
- 7.2.2. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי עורך המכרז לבטל את המכרז.
- 7.2.3. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

7.3. הוצאות

המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

7.4. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

7.5. סודיות ההצעה וזכות העיון

- 7.5.1. עורך המכרז מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה שתוגש במכרז זה לצד שלישי שאינו מעובדי עורך המכרז או יועצים המועסקים על-ידו לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעת המציע אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 7.5.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן במסמכים נוספים הקשורים במכרז ועורך המכרז ימנע מהם עיון רק במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.
- 7.5.3. בהתאם לאופי המכרז, החלק מההצעה שהוא תיאור הפתרון המוצע מוגדר על-ידי עורך המכרז כסוד מסחרי או מקצועי ועל כן לא תתאפשר זכות עיון בחלק זה של ההצעה הזוכה.
- 7.5.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים נוספים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב'). מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על-ידי ועדת המכרזים של עורך המכרז.
- 7.5.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

7.5.6. במקרה בו ועדת המכרזים של עורך המכרז תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היותו חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, עורך המכרז יודיע לו על כך לפחות 5 ימי עבודה טרם העמדת זכות העיון בפועל.

7.5.7. בכפוף לאמור בסעיף זה, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי הצעתו תועמד במלואה, על נספחיה, לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

פרק ב' – חוברת ההצעה

1. הנחיות למענה המציע למכרז

- 1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז. אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז.
- 1.2. יש לעקוב באופן מדויקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז.
- 1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות לעורך המכרז בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א למסמכי המכרז. בהגשת הצעה במסגרת המכרז מקבל על עצמו המציע את תנאי המכרז, והוא יהיה מנוע מלטעון כלפי עורך המכרז טענות שונות אודות תנאים אלו.
- 1.4. היכן שלא נכתב אחרת באופן מפורש, ניתן להוסיף מידע ופירוט מעבר לנדרש בנספח זה. חוסר פירוט, או פירוט שאינו עונה לדרישה, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז. עם זאת, אין צורך בפירוט יתר, ורצוי להקפיד על דיוק ותמציתיות.
- 1.5. תוקף ההצעה הוא עד ליום 19 בספטמבר 2019, עורך המכרז רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת עד לקבלת החלטה סופית ובחירת מציע להיות ספק זוכה במכרז. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה האמורה.

2. הנחיות בדבר אופן הגשת המענה למכרז

- 2.1. הצעה תוגש בקבצי Microsoft Word קבצי Microsoft Excel וקבצי PDF חתומים דיגיטלית. לצד כל קובץ Microsoft Word ו-Microsoft Excel יוגש קובץ PDF בעל אותו התוכן במדויק. שמות הקבצים יהיו בתבנית "מכרז-1/2019 - <שם המסמך/נספח>". הקובץ או הקבצים יכללו את כל הנדרש בפרק זה במבנה הסעיפים בפרק.
- 2.2. אם פרסם עורך המכרז מהדורה מעודכנת של נוהל המכרז או נספחים אלה בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת המענה על-פי הנוסח המעודכן.

3. פרטי המציע

	שם המציע (כפי שהוא רשום במרשם הרלוונטי)	1
	סוג התאגדות (חברה בע"מ/שותפות וכדו')	2
	תאריך הרישום	3
	מספר מזהה	4
	מספר חשבון בנק	5
שם :	מנכ"ל המציע	6
מספר טלפון :		
דוא"ל :		
שם :	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז	7
כתובת :		
טלפון :		
דוא"ל :		

4. הוכחת עמידה בתנאי הסף

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

המציע מצהיר ומתחייב כי: (יש לסמן X במקומות המיועדים לכך)

תנאי סף מנהליים:

הוא תאגיד רשום בישראל כדין.

הוא עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים ובכלל זה:

הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

הוא מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליון מס לפי חוק מס ערך מוסף.

הוא ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד האחרון להגשת הצעות מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד להגשת הצעות במכרז.

הוא עומד בדרישות ס' 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, באופן הבא: (סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(1) במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(2) במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו

לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

- עצמאות המציע ממציעים אחרים במכרז** – הוא אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך), וגורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר בו ובמציע נוסף במכרז. כמו כן, המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

תנאי סף מקצועיים:

- המציע הוא יצרן המערכת המוצעת ובעל הזכויות בה או לחלופין הוא אינטגרטור המוסמך על-ידי יצרן המערכת להציע את מוצריו (בכל מקרה, גם אם ההצעה מוגשת על-ידי האינטגרטור, על יצרן המערכת להסכים להתקשר בהסכם ישיר עם עורך המכרז על מנת לאפשר עבודה ישירה עמו, בהתאם לשיקול דעתו של עורך המכרז). י

- המציע הוא בעל ניסיון של שנתיים לפחות בפיתוח או אינטגרציית מערכות בעלות מאפיינים דומים לנדרש; לחלופין, המציע הוא בעל ניסיון של שנה לפחות בפיתוח או אינטגרציית מערכות בינה מלאכותית בתחום הדומה לנדרש.

1. מסמכים נוספים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף:

בנוסף להצהרה לעיל, נדרש המציע להמציא את המסמכים הנדרשים בסוף החוברת ולמלא את המידע הנדרש בפרק זה, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף. ככל שיתגלו חוסרים או פגמים בהגשת המסמכים הנדרשים, יוכל עורך המכרז לבקש מהמציע להשלים את המסמך הנדרש, או מסמך אחר במקומו בפרק זמן קצוב שיוקדש לכך.

2. פירוט הרשעות לפי חוק עובדים זרים, וחוק שכר מינימום ככל שישנו –

מדינת ישראל – משרד האוצר
אגף החשב הכללי
מכרז 1-2019
דף 25 מתוך 60

המציע יפרט אודות הרשעות קודמות שלו לפי החוקים המנויים לעיל שהתרחשו בשנתיים האחרונות (במידה והמציע לא הורשע, ניתן להשאיר את השורות להלן ריקות):

3. ניסיון המציע

בטבלה שלהלן מפורט ניסיון בעלי התפקיד המרכזיים במציע בתחום הרלוונטי.

שם	תפקיד בחברה המציעה	האם שותף בחברה	שנות ניסיון בתחום הפתרון המוצע	פירוט פרויקטים בהם פעל	חלקו ותפקידו בכל פרויקט
1					
2					
3					
4					
5					

4. ניסיון בתחום המקצועי

בטבלה שלהלן מפורט ניסיון המציע בתחום הפתרון הנדרש.

שם הלקוח	תיאור הפתרון	שנים (חודש ושנה עד חודש ושנה)	סטטוס הפרוייקט	איש הקשר אצל הלקוח
1				
2				
3				

במענה לפרק זה בדבר ניסיון המציע והיזמים ניתן להוסיף ולפרט כל מידע או מסמך שנראה למציע רלוונטי:

5. פירטי קבלני משנה וגורמים מעורבים

בטבלה שלהלן מפורטים קבלני המשנה והגורמים המעורבים בהצעה (ניתן למחוק שורות מיותרות ולהוסיף שורות כנדרש) בנוסף יש לצרף פרופיל וניסיון חברה, עבור כל אחד מקבלני המשנה, כנספח למענה זה. יובהר כי הוספת או החלפת קבלן משנה יחייב אישור מראש של עורך המכרז בכתב.

	תחום האחריות	פירטי החברה	שנות נסיון בתחום	איש הקשר בחברה
1	יצרן המערכת (באם המציע הוא אינטגרטור)			
2	אינטגרטור (באם המציע הוא יצרן המערכת)			
3	חברת עיצוב חווית משתמש			
4	ספק שירותי אירוח			
5	חברת הפקת תוכן			
6	...			

במענה לפרק זה ניתן להוסיף ולפרט כל מידע או מסמך שנראה למציע רלוונטי:

5. התחייבויות נוספות של המציע

הצהרות המציע בעת הגשת ההצעה

- א. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על-ידי עורך המכרז באתר האינטרנט, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- ב. היצרן, באם אינו המציע, מתחייב לחתום מול עורך המכרז על הסכם לפיו הוא ימשיך לספק תמיכה בתהליך והמשך עבודה מול עורך המכרז גם במקרה של החלפת אינטגרטור.
- ג. נכון ליום מתן תצהיר זה המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- ד. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז, ולמיטב ידיעת המציע אין בביצוע האמור בהצעה על-ידי המציע כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי של המציע, לבין עורך המכרז וכי בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים כזה יהיה עליו להודיע על כך לעורך המכרז, ללא כל שיהוי ולדאוג מיידית להסרת ניגוד העניינים האמור.
- ה. הצעה זו מוגשת בתום לב.

אי תיאום מכרז

- ו. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על-ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- ז. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- ח. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- ט. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- י. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- יא. המציע מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.

זכויות קניין

- יב. המציע רשאי לפי כל דין ו/או הסכם למכור את המוצרים המוצעים על-ידו במכרז, ואין בכך כל הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו.

7. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

נספח 1 – נסח חברה/ אישור ניהול תקין;

על המציע שהוא חברה או שותפות לצרף נסח פרטי חברה או שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים (בלחיצה על הקישור "הפקת נסח חברה"),

שכתובתו: <http://www.justice.gov.il/UnitsRasutHataagidim/Pages/Default.aspx>

מציע שהוא עמותה לצרף אישור ניהול תקין

מציע שהוא אגודה שיתופית יצרף תעודת רישום אגודה מרשם האגודות השיתופיות.

נספח 2 – דרישות עורך המכרז מהפתרון המוצע והצגת המענה הטכנולוגי על-ידי המציע;

בנספח זה יפרט המציע את הפתרון המוצע על ידו לאתגר, ואת עמידתו בדרישות הטכנולוגיות המפורטות בנספח זה.

נספח 3 – אישור על ניהול ספרים כחוק;

על המציע להמציא לעורך המכרז אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם; וכן שהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

נספח 4 – הסכם התקשרות להכנת הצעה מפורטת;

על המציע לחתום על הסכם ההתקשרות להכנת הצעה המפורטת (פרק ג' למכרז) ולצרפו להצעה. להסכם להכנת הצעה המפורטת יצורפו הנספחים המפורטים בו, וכן חוזה פורטל ספקים, בהתאם לנוסח המעודכן המופיע בהוראת התכ"מ 7.1.1.1 פורטל ספקים (<https://mof.gov.il/takam/pages/horaot.aspx?k=7.7.1.1>).

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

- א. קראנו את כל הוראות המכרז, וכי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- ב. הפרטים המופיעים בהצעה זו הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

חתימה וחתימת מורשה החתימה

שם

תאריך

חתימה וחתימת מורשה החתימה

שם

תאריך

חתימה וחותמת מורשה החתימה

שם

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי החתומים לעיל ביחד/לחוד על
ההצעה במכרז, הם מורשי החתימה כדין עבור המציע _____ למכרז זה.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח 1 – נסח חברה/ אישור ניהול תקין

נספח 2 – דרישות עורך המכרז מהפתרון המוצע והצגת המענה הטכנולוגי על-ידי המציע

1. אופן המענה על נספח זה

- 1.1. בנספח זה מפורטות דרישות עורך המכרז מהפתרון המוצע. על המציע לפרט, בפירוט הנדרש, את הפתרון המוצע על-ידו במענה לאתגר שתואר לעיל, וכיצד פתרון זה עונה על דרישות עורך המכרז.
- 1.2. ניתן להוסיף מידע מעבר לנדרש כגון: הצעות ופתרונות יצירתיים, הצבעה על דרישות שמתייחרות נוכח המענה המוצע או ציון דרישות חסרות וכו'. זאת, ובלבד שבסופו של דבר יינתן מענה ברור לאתגר, יודגשו התכונות העיקריות של הפתרון המוצע, ויהיה ברור מה בדיוק מוצע, מה כבר קיים ומה צפוי להיות קיים בעתיד. אם המידע רב, יש להוסיפו כנספח בסימון המתאים.
- 1.3. יודגש, כי חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.
- 1.4. על המציע לציין את רמת ואופן התמיכה בסעיפי הדרישות הבאים, כולם או חלקם. המציע מוזמן לפרט יכולות נוספות הנתמכות במוצר, שעשויות להעשיר את הדרישה.

2. דרישות עורך המכרז מהפתרון המוצע

2.1 רכיבי המערכת המרכזיים הנדרשים:

2.1.1 רכיבי גישה (Front-End):

- 2.1.1.1 אתר אינטרנט ו/או יישום למערכות אנדרואיד ו-IOS שבאמצעותו אזרח יוכל לברר את רשימת הזכויות שהוא עשוי להיות זכאי להן (על בסיס מאפייניו האישיים), ולקבל מידע אודות הזכויות ואופן המימוש שלהן.
- 2.1.1.2 הנגשת התכנים אודות הזכויות (מעבר לרשימת הזכויות עצמן), תתבצע ככל האפשר בדרכים ויזואליות (אינפו-גרפיקה, סרטונים, אנימציות וכו') ורק מיעוט המידע יוגש בצורה טקסטואלית, פשוטה וברורה. על המציע לפרט את יכולותיו/יכולות קבלן משנה מטעמו לצורך הפקת התכנים האמורים ולהציג את פירטי קבלן המשנה וניסיונו.
- 2.1.1.3 כלל התכנים יוגשו, בשלב הראשון בעברית ובערבית. על המציע להציג את תשתית הלקליזציה המוצעת על-ידו בכדי לתמוך בריבוי שפות (כגון: רוסית, אמהרית, אנגלית וכו').

2.1.1.4. חווית המשתמש מהווה רכיב מרכזי בשירותים המבוקשים, תוך מתן תשומת לב רבה לעיצוב הממשק ברמה הגבוהה ביותר, בהתאמה לכל קהלי היעד. נדרש כי קונספט ה-UX יעודכן באופן שוטף (ובפרט עם הוספת אוכלוסיות נוספות), תוך שימוש במתודולוגיות עיצוב שירות (Service Design) מתקדמות. על המציע לפרט את יכולותיו/יכולות קבלן משנה מטעמו לצורך הפקת התכנים האמורים ולהציג את פירוטי קבלן המשנה וניסיונו.

2.1.1.5. הרכיב יבנה בהתאם לסטנדרט הנגישות AA, בשל השאיפה לשרת בראש ובראשונה אוכלוסיות עם רמת אוריינות דיגיטלית נמוכה או אנשים מוגבלויות שונות.

2.1.2 מנוע הזכויות (Back-End):

2.1.2.1. רכיב מרכזי אשר יקבל מצד אחד את נתוני האזרח (אם באמצעות ממשק לאתר אינטרנט/אפליקציה או ממשק למערכות מידע) וינתח את הנתונים לצורך יצירת שאלות נוספות או בניית רשימת הזכויות שהאזרח עשוי להיות זכאי להן.

2.1.2.2. בשלב זה כבר בוצע מיפוי וניתוח ראשוני של לוגיקת הזכויות (תנאי הסף והקשרים ביניהם) לשתי אוכלוסיות (אזרחים ותיקים וחולים) – ראה דוגמאות לניתוח חוקיות בקובץ נלווה באתר המכרז. מנהל ההתקשרות ערוך להמשיך ולבצע אפיון ראשוני כאמור לכל יתר הזכויות של קבוצות האוכלוסייה הבאות, ואולם הציפיה היא שהמערכת תבצע את מירב הניתוח האפשרי בכוחות עצמה. בכל מקרה הוספת חוקיות תתבצע ללא מעורבות מתכנת.

2.1.2.3. על המציע לפרט את הנדרש על מנת להגדיר במערכת המוצעת את חוקיות הזכויות של קבוצות האוכלוסייה עליהן בוצע הניתוח הראשוני כאמור, ואת הנדרש להוספת קבוצות אוכלוסייה נוספות תוך התייחסות לרמת המורכבות ההולכת וגדלה ככל שיש יותר קבוצות עקב הקשרים והסתירות ביניהן. על הפירוט לכלול את תהליך העבודה הנדרש ואת רמת הידע, הניסיון וההסמכה הנדרשים על מנת לבצע הגדרות אלו.

2.1.2.4. על המציע להציג פתרון לעדכון שוטף של החוקיות לאוכלוסיות הקיימות לאור עדכוני רגולציה (המפורסמים באתרים של משרדי ממשלה לרוב).

2.1.2.5. בנוסף, על המערכת לתמוך בגזירת מידע טקסטואלי מאתר "כל זכות" או כל מאגר טקסטואלי רלוונטי אחר, על מנת לצמצם את הצורך בעדכון שוטף של התכנים אודות הזכויות.

2.1.2.6. על המציע לתאר את יכולות המערכת למשיכת מידע סטטיסטי/אגרטיבי מגופים שונים לטובת חישוב פוטנציאל זכאות ואחוזי מימוש (API לצורך צריכת שירותי חישוב זכויות).

2.1.3 על המערכת לכלול ממשקים סטנדרטיים למערכות ומאגרי מידע (לרבות מערכות CRM, מערכות לגאסי ועוד).

2.1.4 המערכת תכלול כלים מתקדמים למדידת כל היבטי השימושיות האפשריים וניתוח התועלת הנצברת, לרבות הצגתם בלוחות מכוונים מתאימים (dashboards). על המציע לפרט מדדי הצלחה מוצעים על-ידו לפתרון (KPI's) ואת אופן מדידתם והצגתם בפתרון המוצע.

2.2 תרחישי שימוש עיקריים שהפתרון נדרש לתמוך בהם

2.2.1 תהליכי איתור זכויות והנגשת מידע אודותיהן

2.2.1.1 זכויות "במשיכה"

2.2.1.1.1 תרחיש שבו האזרח לא מזדהה לאתר: האזרח מתבקש למסור פרטים במענה לשאלות. האזרח יוכל להשיב לשאלות מרובות (המינימום הדרוש) כדי לחשב את כלל הזכויות שהוא עשוי להיות זכאי להן או לשאלות בודדות, לצורך חישוב זכאות אפשרית לזכות ספציפית שמעניינת אותו. בסוף התהליך האזרח יוכל לבצע הרשמה על מנת לשוב ולבצע בדיקה נוספת, בשינוי מאפיינים מסוימים, וכן לקבל עדכונים בדחיפה (אם חל שינוי במאפיין כלשהו שהאזרח מסר, כגון גיל, או אם חל שינוי ברגולציה המגדירה את הזכאות לזכויות).

2.2.1.1.2 תרחיש שבו האזרח מזדהה לאתר (על בסיס מערכת ההזדהות של ממשל זמין, LOA

3): האתר מושך את נתוני האזרח מכלל המאגרים הממשלתיים הנגישים, כך שהאזרח יתבקש לבצע רק השלמה של מידע שאינו ידוע לממשלה, וכן יוכל לשנות (במערכת בלבד) את הנתונים שנשלפו מהמערכות השונות לצורך סימולציות. על בסיס נתונים אלו יונגש לאזרח מידע על זכויות שהוא עשוי להיות זכאי להן, והוא יוכל לקבל עדכונים בדחיפה בהתאם לשינויים בנתונים של האזרח הקיימים במאגרים המקושרים (מעבר למאפיין שהאזרח מסר בתרחיש ללא זיהוי, כגון לידת ילד נוסף).

2.2.1.2 "זכויות בדחיפה": משיכה תקופתית או על-פי קריטריונים של נתונים ממערכות

הממשלה על קבוצות אוכלוסייה, ניתוח הזכויות להן זכאים האזרחים, הצלבת זכויות אלו מול הזכויות הניתנות בפועל ופנייה אקטיבית לאזרחים (גם אם לא ניגשו למערכת מעולם, תוך שימוש באמצעי תקשורת עם האזרחים המצויים בידי הגופים) על מנת ליידע אותם על זכויות שהם עשויים להיות זכאים להם (לאחר תהליך אימות זהות והשלמת נתונים).

2.2.2 סיוע בתהליכי מימוש הזכויות

2.2.2.1 בשלב הראשון ("זכויות במשיכה" - כשהאזרח לא מזוהה), סוף תהליך איתור הזכויות במערכת יכלול הנגשת המידע אודות הזכויות הרלוונטיות לאזרח, ויכלול קישור לתהליכי מימוש הזכויות (תהליך מקוון או קישור להורדת טופס מודפס). בנוסף המערכת תציג באופן ברור את הזכויות שהאזרח אינו זכאי להן, ומדוע (או לכל הפחות של הזכויות שהיה יכול להיות זכאי להן בשינוי של פרמטרים בודדים, לפי מידת הרלוונטיות אליו). זאת כדי לייצר שקיפות ואמון אצל המשתמשים, לצד שיפור הדיוק של התשוא.

2.2.2.2 בשלב השני ("זכויות במשיכה" - כשהאזרח מזוהה או לא מזוהה) המערכת תעביר גם את המאפיינים שנמסרו על-ידי האזרח, או נשלפו ממאגרי הגופים השונים בשלב ברור הזכויות, לצורך הטמעתם בטפסים המקוונים של הגופים מקני הזכויות.

2.2.2.3 בשלב הסופי ("זכויות בדחיפה") המערכת תעביר מידע ישירות למערכות ה-back end של הגופים מקני הזכויות (ותכלול יכולת תשוא נוסף של האזרח בגין מידע חסר למימוש הזכות), הגופים יבצעו את התהליכים הפנימיים הדרושים למימוש הזכות, תוך יידוע האזרח, עד מימוש הזכות באופן אוטומטי.

2.3 רכיבים נוספים

2.3.1 על המציע לפרט את יכולות הפתרון המוצע על-ידו בהתייחס לנושאים הבאים, המציע מוזמן להציע יכולות נוספות אשר נראות לו מתאימות למהות הפתרון הנדרש:

2.3.1.1 פיתוח אמצעים לליווי ולסיוע לאזרח בביצוע בתהליכי מימוש הזכויות – כגון: אפשרויות לשיתוף מידע עם גורם אנושי המסייע לאזרח בתהליך, ניהול משימות והאצלת משימות לחברים ובני משפחה, שליחת תזכורות, אפשרות צירוף מסמכים, פיתוח רכיב wizard לליווי דיגיטלי של האזרח; progress bar שימחיש למשתמש באיזה שלב הוא מצוי בתהליך מימוש זכויותיו וכו'.

2.3.1.2 פיתוח זירת התייעצות דיגיטלית, לרבות אפשרות מעבר לערוצי התייעצות פרטניים.

2.3.1.3 חיבור לרשתות חברתיות ושימוש בחוכמת המונים.

2.3.1.4 פיתוח ומימוש פתרונות במסגרת המערכת אשר יענו על צרכיהם של גורמי מקצוע רלוונטיים העוסקים במימון זכויות (כגון, ממשק כניסה ותצוגה נפרדת לעובד סוציאלי).

2.3.1.5 תמיכה במהלכי דיגיטציה ואוטומציה של תהליכי מימוש הזכויות בגופים מספקי הזכויות, לרבות יכולות ניהול תהליכים.

2.3.1.6. שילוב ממשקי אדם מכונה טבעיים (כגון דיבור) לקליטת הנתונים.

2.3.1.7. הצגת מידע גיאוגרפי לרבות ממשק לפלטפורמות GIS.

2.3.1.8. יכולת ניהול פניות ציבור בזיקה למערכת.

2.3.1.9. מתן שירותי ניתוח חוקיות באמצעות ממשק (API).

3. ארכיטקטורת המערכת

על המציע לפרט את ארכיטקטורת המערכת המוצעת על ידו תוך התייחסות לרכיבים הבאים:

3.1. תצורת המערכת ומיקום ההתקנה

3.1.1. התקנת המערכת יכולה להתבצע באתר עורך המכרז (באתר ממשל זמין, תוך מענה לדרישות ממשל זמין בתחום) או בשירות ענן שיסופק על-ידי המציע.

3.1.2. במקרה של התקנה בשירות ענן, על שירות הענן להיות שירות סטנדרטי של אחת החברות הגדולות בתחום, ולהיות ניתן להעברה לידי עורך המכרז בשלמותו (על המציע להתחייב כי ניתן יהיה להעביר את כלל השירות לידי עורך המכרז וכי הקמת המערכת תתבצע באופן שיאפשר זאת).

3.1.3. על המציע לפרט את תצורת ההתקנה של המערכת המוצעת ואת מיקום הרכיבים השונים בה, והקשרים ביניהם.

3.1.4. על המציע לפרט את המשאבים הנדרשים במערכות עורך המכרז ובמערכות הענן המוצעות על-ידו.

3.1.5. על המציע לפרט את גמישות הפיתרון המוצע בהיבטי ניווד רכיבי המערכת מ/אל ענן או לשירות ענן אחר.

3.2. אבטחת מידע

3.2.1. כלל רכיבי המערכת יהיו מאובטחים ויפותח במתודולוגיות פיתוח מאובטח. על המציע לפרט את תהליכי העבודה ויכולותיו בתחום זה.

3.2.2. ארכיטקטורת המערכת תיבנה בצורה שתאפשר להזין אך לא לשמור מידע אישי מזהה.

- 3.2.3 כלל הגישה למערכות הממשלה תתבצע על-ידי רכיבים אשר יותקנו במערכת ממשל זמין, הוצאת מידע תהיה ללא כל נתונים מזהים, למעט token זמני שיאפשר השלמת מידע.
- 3.2.4 כלל המידע לגבי האזרח יימחק מהשרתים החיצוניים בתום כל תהליך וייאסף מחדש בכל טרנזקציה נוספת.
- 3.2.5 על המציע לתאר את תהליך העבודה והעברת הנתונים המוצעת על-ידו באופן מאובטח וללא שמירת נתונים אישיים מזהים בענן או באתר חיצוני לממשל זמין.

4. מודל התמחור

- 4.1 על המציע לתת מענה לגבי אופן תמחור המערכת (רישוי ועבודה, לפי פעולה, בהתאם ל KPI עסקיים וכו'). ניתן לפרט מעבר לאמור בסעיף זה, ואולם אין לציין מחירים.

נספח 3 – אישור על ניהול ספרים כחוק

פרק ג' – הסכם התקשרות להכנת ההצעה המפורטת

הסכם התקשרות להכנת הצעה מפורטת

נערך ונחתם בירושלים ביום בחודש בשנת 201__.

ב ין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
על-ידי אגף החשב הכללי במשרד האוצר
מרחוב נתנאל לורך 1 ירושלים
(להלן: "עורך המכרז")

מצד אחד

ל ב ין

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל ועורך המכרז מעוניין במערכת למנוע הזכויות הלאומי ("השירותים");

הואיל ולצורך קבלת השירותים פרסם עורך המכרז את מכרז שמספרו 1/2019 בנושא מנוע הזכויות הלאומי ("המכרז");

הואיל והספק הגיש הצעה למכרז ועבר לשלב הכנת הצעה, התכנון והאפיון המפורטים ("הצעה מפורטת"), והוא מוכן לביצוע התכנון והאפיון בהתאם לתנאים המפורטים במכרז ובהסכם זה;

הואיל וועדת המכרזים של עורך המכרז בחרה בהצעתו של הספק ("ההצעה") לביצוע ההצעה המפורטת על מנת לבחון אם לבצע עמו התקשרות מלאה, בכפוף לחתימתו על הסכם זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:
- 1.1.1 **נספח א'** – המכרז.
- 1.1.2 **נספח ב'** – הצעה כפי שהוגשה במסגרת המכרז ובכלל זה בשלב הראיון;
- 1.1.3 **נספח ג'** – הבקשה להצעה מפורטת, שהוכנה על ידי עורך המכרז ("**הבקשה**").
- 1.1.4 **נספח ד'** – חוזה פורטל ספקים;
- 1.2 המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.3 בהסכם זה תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז אלא אם כן הוגדרו במפורש בהסכם. פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת המוצרים והשירותים לעורך המכרז באופן מיטבי.

2. אופן הכנת ההצעה המפורטת

- 2.1 ההצעה המפורטת תוכן בהתאם למפורט במכרז ולבקשה.
- 2.2 הספק יכין את ההצעה המפורטת בעזרת אנשי הצוות אשר הוצגו בהצעתו בפני עורך המכרז בשלב המיון המוקדם (בהצעה בכתב ובראיון). החלפת אנשי הצוות בשלב הכנת ההצעה המפורטת תיעשה אך ורק בהסכמה מראש של עורך המכרז.
- 2.3 אפיון המערכת יבוצע אל מול מטה המיזם הלאומי "ישראל דיגיטלית" במשרד לשוויון חברתי (להלן: "**מנהל ההתקשרות**") בליווי שוטף של עורך המכרז, בהתאם לאמור בבקשה.
- 2.4 בכל מקרה בו הספק מעוניין לבצע שינויים באופן הכנת ההצעה המפורטת הוא יפנה לעורך המכרז בבקשה מנומקת. החלטתו של עורך המכרז בעניין תהיה סופית.
- 2.5 כל הזכויות על תוצרי עבודת הספק יהיו **של עורך המכרז** אשר יוכל לעשות בהם כל שימוש, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, גם אם הצעת הספק לא זכתה בשלב בחירת ההצעות המפורטות.

3. תקופת הכנת ההצעה המפורטת

- 3.1 תקופה זו תחל מיד עם הודעת עורך המכרז והעברת הבקשה המפורטת, ותיארך 6 שבועות. לעורך המכרז הזכות להאריך תקופה זו בתקופה של עד 30 יום נוספים.

4. הפסקת ההתקשרות

4.1 מבלי לפגוע מהאמור בהסכם זה, יהיה עורך המכרז רשאי לבטל הסכם זה באופן מידני, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

4.1.1 מנהל ההתקשרות מצא כי הספק אינו פועל כראוי במהלך הכנת הצעתו ואינו משתף פעולה עמו.

4.1.2 אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, במקרה זה על הספק להודיע לעורך המכרז מיד עם הפסקת הפעילות.

4.1.3 אם ימונה לספק קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

4.1.4 אם ימונה לספק כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

4.1.5 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק. ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.

5. התחייבויות והצהרות הספק

5.1 הספק מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, כי הוא הבין אותם, וכי הוא מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות של המכרז, ההצעה והסכם זה, בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות.

5.2 הספק מצהיר בזה ומתחייב כי ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים המכשור, המלאי וכוח האדם הדרושים להכנת ההצעה המפורטת בהצלחה, שהוא יעשה כמיטב יכולתו להגשת הצעה המפורטת איכותית ככל הניתן.

5.3 הספק מתחייב לשתף פעולה עם עורך המכרז ומנהל ההתקשרות, בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבות לתקן, לשפר ולעדכן את הצעתו בסמוך לקבלת הודעת עורך המכרז בדבר הצורך בכך.

5.4 הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם הנחיות הגורמים השונים אצל מנהל ההתקשרות ובכלל זה קב"ט הגוף המשרדי הנחיות אבטחת מידע וכן הלאה.

5.5 הספק מצהיר ומתחייב כי אין מניעה לפי כל דין להתקשרות עימו בהסכם זה.

6. פיקוח

6.1 הספק יאפשר לעורך המכרז, למנהל ההתקשרות או למי שימונה מטעם לפקח על אספקת השירותים המבוקשים, טיבם ואיכותם, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו.

6.2 במהלך הכנת ההצעה המפורטת, ולצורך פיקוח ובקרה על הביצוע, ימסור הספק למנהל ההתקשרות כל מידע או דיווח שיידרש על ידיהם שהינם רלוונטיים לאספקת השירותים על פי חוות הדעת של מנהל ההתקשרות, במועד ובאופן שייקבע על ידיהם;

7. סודיות וניגוד עניינים

7.1 עורך המכרז ומנהל ההתקשרות מתחייבים שלא לגלות את שיטות העבודה של הספק לצד שלישי שאינו מעובדי עורך המכרז או יועצים המועסקים על ידו לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש במידע זה אלא לצורכי המכרז בלבד. למען הסר ספק, על אף האמור לעיל, ככל שערכאה משפטית תורה על חשיפת פרט מסוים כאמור לעיל, ימלא עורך המכרז אחר הנחיות הערכאה המוסמכת.

7.2 הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו ואצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, והוא מתחייב כי הוא או מי מטעמו לא יעבירו לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישור המוקדם של עורך המכרז או מנהל ההתקשרות ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.

7.3 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע או הסודות המקצועיים אליהם נחשפו בתקופת הכנת ההצעה המפורטת בסודיות מוחלטת ולא יעשו בהם כל שימוש למעט לצורך הכנת ההצעה המפורטת על-פי המכרז והסכם זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו לא יפרסמו, יעבירו, יודיעו, ימסרו או יביאו לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים, למעט מידע המצוי בנחלת הכלל או מידע שיש למסור עפ"י דין.

7.4 הספק מצהיר ומתחייב כי אין בהכנת ההצעה המפורטת כדי ליצור ניגוד אינטרסים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין עורך המכרז או מנהל ההתקשרות, וכי בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד אינטרסים כזה יודיע הספק על כך לעורך המכרז, ללא כל שיהוי וידאג מידית להסרת ניגוד האינטרסים האמור.

7.5 עורך המכרז יהיה המכריע לעניין כל מקרה בו עולה חשש לניגוד עניינים.

8. יחסים בין הצדדים

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

8.1 היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין עורך מכרז לקבלן המבצע הזמנות בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד.

8.2 עורך המכרז לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

8.3 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר

המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע.

9. תשלום

- 9.1 תמורת ביצוע מלוא התחייבויותיו להכנת ההצעה המפורטת יקבל הספק תשלום חד פעמי בסך 75,000 ₪ (לא כולל מע"מ). התשלום עבור הכנת ההצעה המפורטת יתבצע לאחר בדיקת ההצעות המפורטות ואישור עורך המכרז כי ההצעה עומדת בהתאם לנדרש. (להלן - "התשלום").
- 9.2 מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב יתווסף לתשלום בעת ביצוע התשלום לספק.
- 9.3 התשלום מהווה תמורה סופית למילוי כל התחייבויות עורך המכרז כלפי הספק לפי המכרז והסכם זה. במקרה בו יהיו שינויים במסים שאינם מע"מ או בהיטלים על מחיר השירותים, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על התשלום, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור עורך המכרז מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 9.4 תאריך התשלום המדויק ייקבע בהתאם להוראות החשב הכללי בנושא תנאי תשלום.
- 9.5 כללי התשלום המפורטים לעיל, כפופים להמצאה על ידי הספק לחשב הגוף הממשלתי, צילום תעודת עוסק מורשה בתוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, וכן להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסם מעת לעת.
- 9.6 הספק יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של עורך המכרז, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. לצורך כך יחתום על חוזה פורטל הספקים המצורף כנספח ד לחוזה זה, או לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

10. תרופות

ביטול עקב הפרה

- 10.1 למנהל ההתקשרות ולעורך המכרז תהיה הסמכות להפסיק את התהליך במידה והמציע יפר את התחייבויותיו בהתאם להסכם, ובכלל זה במקרה בו יימצא כי המציע אינו עומד בציפיות הטכנולוגיות שהוצבו במכרז, שנמצא כי המידע שנמסר במסגרת ההצעה במכרז אינם מתקיימים בפועל, בגין אי שיתוף פעולה של המזמין או בגין התנהלות המציע בעת הכנת ההצעה המפורטת.

10.2 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי הכנת ההצעה המפורטת, יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני לעורך המכרז. הודיע הספק כאמור, רשאי עורך המכרז לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה או להפסיק את הכנת ההצעה המפורטת עם הספק, ויחולו הוראות הסעיף לעיל בשינויים המחויבים.

10.3 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות עורך המכרז לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

10.4 על אף האמור בכל דין, לא תהיה לספק כל זכות לעכבון לגבי המוצרים/השירותים שבידו.

11. אחריות לנזקים

11.1 הספק ישא באחריות לכל נזק או אובדן שייגרם לעורך המכרז או לצד שלישי עקב התנהלות בזדון או רשלנות פושעת של הספק בעת אספקת השירותים המבוקשים לפי המכרז והסכם זה, לרבות בידי קבלני המשנה.

12. שינויים

כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

13. שונות

13.1 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, ותיחשב שנמסרה כ-24 שעות לאחר שליחתה, אלא אם כן ישנה אינדיקציה כי שליחת המסמך נכשלה.

13.1.1 כתובת דוא"ל המחייב של עורך המכרז הוא: idgmz@mse.gov.il

13.1.2 כתובת דוא"ל המחייב של הספק הוא: _____ ;

13.2 הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים ויחול החוק הישראלי.

13.3 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

13.4 **ולראיה באו הצדדים על החתום:**

מדינת ישראל – משרד האוצר
אגף החשב הכללי
מכרז 1-2019
דף 47 מתוך 60

הספק

עורך המכרז

פרק ד' – חוזה התקשרות עם הספק הזוכה

**(הסכם זה ונספחיו יעודכנו
בשלב הבקשה להצעה מפורטת)**

חוזה התקשרות עם הספק הזוכה

נערך ונחתם בירושלים ביום בחודש בשנת 201__.

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
על-ידי אגף החשב הכללי במשרד האוצר
ומנהל ההתקשרות (כהגדרתו במכרז)
מרחוב קפלן 1 ירושלים ומרחוב עם ועולמו 3 ירושלים, בהתאמה
(להלן: "עורך המכרז")

מצד אחד

ל ב י ן

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל ועורך המכרז מעוניין בהקמת מנוע הזכויות הלאומי ("השירותים") עבור מטה ישראל דיגיטלית במשרד לשוויון חברתי ("מנהל ההתקשרות");

הואיל ולצורך קבלת השירותים פרסם עורך המכרז מכרז שמספרו 1/2019 בנושא במערכת למנוע הזכויות ("המכרז");

הואיל והספק הגיש הצעה למכרז, עבר בהצלחה את שלב בדיקת הצעתו המפורטת, ודורג ראשון בשלב שקלול המחיר והעלות, והוא ומוכן לתת את השירותים בהתאם לתנאים שפורטו על ידי עורך המכרז ובהסכם זה על נספחיו;

הואיל וועדת המכרזים של עורך המכרז בחרה בהצעתו של הספק ("ההצעה") לאספקת המוצרים והשירותים, בכפוף לחתימתו על הסכם זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

- 1.1 להסכם זה מצורפים הנספחים המצורפים להלן :
- 1.1.1 **נספח א'** – מסמך SLA ופירוט על אופן מתן השירותים ;
- 1.1.2 **נספח ב'** – נספח ההצעה של הספק כולל הצעת המחיר ;
- 1.1.3 **נספח ג'** – ערבות ביצוע ;
- 1.1.4 **נספח ד'** – אישור על קיום ביטוחים ;
- 1.1.5 **נספח ה'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;
- 1.2 המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.3 בהסכם זה תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת המוצרים והשירותים לעורך המכרז באופן מיטבי.
- 1.4 בכל מקרה של סתירה בין ההסכם לאחד מנספחיו, באופן שלא ניתן ליישב בהתאם לכללי הפרשנות לעיל, יגברו הוראות ההסכם.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1 תוקפו של הסכם זה הוא לחמש שנים ("**תקופת ההתקשרות**") , כאשר לעורך המכרז הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות במספר תקופות עד לחמש עשרה שנים נוספות.
- 2.2 בתום תקופת ההתקשרות, יחל תהליך הדרגתי של החלפת הספק בספק חדש ("**תקופת מעבר**") , אורכה של תקופה זו ייקבע על ידי עורך המכרז, אבל בכל מקרה לא תעלה על שישה חודשים. בפרק הזמן האמור, מחויב הספק להמשיך ולספק את השירותים הניתנים על ידו לפי חוזה זה, בהיקף אשר ייקבע על ידי עורך המכרז ובהתאם למחירי המכרז, וזאת עד לסיום העברת השירותים לידי הספק החדש. הספק ישתף פעולה באופן מלא עם עורך המכרז ועם הספק החדש, ויסייע לו בכל הנחוץ.

3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1 הספק מצהיר ומתחייב כי -
- 3.1.1 ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים המכשור, המלאי וכוח האדם הדרושים לאספקת המוצרים והשירותים המבוקשים, בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.2 הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת המוצרים והשירותים בהתאם להסכם זה, ובכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.

- 3.1.3 המוצרים והשירותים המבוקשים אשר יסופקו על ידו יעמדו בדרישות המכרז.
- 3.1.4 הוא ישתף פעולה עם עורך המכרז ומנהל ההתקשרות, בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 3.1.5 הוא ישתף פעולה באופן מלא עם גורמי הביטחון והאבטחה השונים של מנהל ההתקשרות, ומתחייב להישמע להוראותיהם.
- 3.1.6 אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בחוזה זה, ואין בביצוע החוזה על ידו כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין עורך המכרז או מנהל ההתקשרות.
- 3.1.7 בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בינו לבין עורך המכרז או מנהל ההתקשרות, יודיע הספק על כך לעורך המכרז, ללא כל שיהוי וידאג מיידית להסרת ניגוד עניינים האמור. עורך המכרז יכריע בכל עניין הנוגע לניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים.

4. פיקוח על עבודת הספק

- 4.1 פיקוח על ידי עורך המכרז :
- 4.1.1 עורך המכרז יהיה רשאי, על-פי שיקול דעתו לדרוש מהספק לבצע בדיקות אקראיות לבחינת המוצרים והשירותים שיסופקו בהתאם להוראות המכרז והסכם זה.
- 4.1.2 הספק, או קבלן משנה מטעמו, יאפשר לעורך המכרז או למי שימונה מטעמו לפקח על אספקת השירותים המבוקשים, טיבם ואיכותם, ולהיכנס לצורך זה לכל מקום, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו. באם נדרשת כניסה לאתרי הספק, יתואם הביקור מראש, הספק מתחייב להיענות לבקשת ביקור כאמור בתוך 7 ימי עסקים.
- 4.2 פיקוח על-ידי מנהל ההתקשרות :
- 4.2.1 מנהל ההתקשרות רשאי למנות מפקח מטעמו לצורך בחינה ופיקוח על עבודת הספק. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי מנהל ההתקשרות ועם המפקחים מטעמו.
- 4.2.2 הספק ימסור לנציג מנהל ההתקשרות ולמפקחים כל מידע או דיווח שיידרש על ידיהם שהינם רלוונטיים לאספקת השירותים למנהל ההתקשרות, על פי חוות דעתו של מנהל ההתקשרות, במועד ובאופן שייקבע על ידיהם, יאפשר לנציגי מנהל ההתקשרות ולמפקחים לבקר במשרדיו ובכל מקום אחר שבו הוא מבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה, לעיין בכל מסמך רלוונטי לאספקת השירותים, על פי חוות דעתו של מנהל ההתקשרות ולבדוק את הנעשה בהם

בקשר לשירותים ולביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ובלבד שכל ביקור כאמור יתואם מראש עם הספק.

4.2.3 למען הסר ספק, מובהר ומוסכם, כי נציגי מנהל ההתקשרות והמפקחים אינם רשאים ואינם מוסמכים לחייב את מנהל ההתקשרות בכל חיוב כספי, בין שיש בו כדי לשנות את סכום התמורה על פי הסכם זה ובין שיש בו כדי להטיל עליו חיובים נוספים בקשר להתאמות, וחיובו של מנהל ההתקשרות בעניינים אלה ייעשה אך ורק במסמך בכתב, חתום על ידי מוסמכי החתימה של מנהל ההתקשרות.

4.2.4 הספק, באמצעות מנהל הפרויקט שימנה, יגיש למנהל ההתקשרות דוחות תקופתיים ערוכים באופן ובתדירות המפורטים להלן.

5. סודיות

5.1 הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו ואצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, והוא מתחייב כי הוא או מי מטעמו לא יעבירו לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישור המוקדם של עורך המכרז או מנהל ההתקשרות ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.

5.2 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלו במהלך מתן השירותים בסודיות מוחלטת, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע השירותים על-פי המכרז והסכם זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו לא יפרסמו, יעבירו, יודיעו, ימסרו או יביאו לידיעת כל אדם את המידע למעט מידע המצוי בנחלת הכלל או מידע שיש למסור עפ"י דין.

5.3 הספק מתחייב להחתיים כל אחד מעובדיו שיועסקו על ידו במתן השירותים למנהל ההתקשרות מכוח מכרז זה, לרבות קבלני משנה שלו וכל מי שייחשף למידע הנוגע להתקשרות, על הצהרת הסודיות בנוסח המופיע **כנספח ה'** להסכם זה. כמו כן, ככל שהספק יקלוט עובדים חדשים, לצורך מתן השירותים כאמור, הוא יחתיים על התחייבות כאמור לאלתר וימציאה למנהל ההתקשרות.

6. יחסים בין הצדדים

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

6.1 היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין עורך מכרז לקבלן המבצע הזמנות בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד.

6.2 עורך המכרז לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

6.3 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע.

7. תמורה

7.1 תמורת ביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק לפי המכרז והסכם זה, ישלם מנהל ההתקשרות לספק בהתאם לנספח התמורה בהצעתו, המצורפת כנספח ב' לחוזה (להלן - "התמורה"). הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם אספקת שירותים שאינם תואמים את דרישות המכרז, ההצעה ותנאי הסכם זה.

7.2 מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב מהמחירים הנ"ל יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל חשבונית / תשלום שישלמו המזמינים לספק.

7.3 התמורה מהווה תמורה סופית למילוי כל התחייבויות עורך המכרז כלפי הספק לפי המכרז והסכם זה. במקרה בו יהיו שינויים במסים שאינם מע"מ או בהיטלים על מחיר השירותים, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור עורך המכרז מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

7.4 התשלום יהיה בשקלים ובהתאם להוראות החשב הכללי במשרד האוצר בדבר אופן ביצוע תשלומים, כפי שמתפרסם מעת לעת.

7.5 הספק יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של מנהל ההתקשרות, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים. לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

7.6 קיום הסכם זה כפוף לקיום תקציב הרשאה לפעילות.

8. תנאים לביצוע תשלומים

במעמד חתימת הסכם זה ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן במשך קיומו של הסכם זה וכן כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, ימציא הספק לחשב מנהל ההתקשרות צילום תעודת עוסק מורשה בתוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"1975- (להלן – "החוק") וכן אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"1-1976, או מרואה חשבון או יועץ מס כי הספק מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

9. ערבות ביצוע

- 9.1 כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק לעורך המכרז כתנאי לחתימת ההסכם ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בגובה _____ (כולל מע"מ) צמודה למדד המחירים לצרכן שתהיה, בהתאם לנוסח הערבות המצורפת כנספח ג להסכם.
- 9.2 הערבות תהיה ערבות בנקאית או ערבות מחברת ביטוח בתנאי שברשותה של חברת ביטוח רישיון לעסוק בביטוח, או ממורשי לוידיס על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, ושמופיעה בהודעה, "רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות". ערבות מחברת ביטוח תהיה חתומה על ידי החברה עצמה ולא על ידי סוכן הביטוח מטעמה.
- 9.3 תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה ועורך המכרז יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק תוקף ערבות זו בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום כל תקופה. הערבות תשמש להבטחת קיום מלוא התחייבויות הספק על פי המכרז והסכם זה, ובמועדן.
- 9.4 עורך המכרז רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד 90 יום לאחר תום תקופת המעבר, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות.
- 9.5 לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לספק לאחר גמר תקופת ההתקשרות ואישור עורך המכרז שהמוצרים והשירותים סופקו לשביעות רצונו המלאה.

10. אחריות לנזקים

- 10.1 הספק ישא באחריות לכל נזק או אובדן שייגרם לעורך המכרז, למנהל ההתקשרות או לצד שלישי עקב אספקת השירותים המבוקשים לפי המכרז והסכם זה, לרבות בידי קבלני המשנה. אם תגרמנה לעורך המכרז, למנהל ההתקשרות או לכל גורם אחר הוצאות כלשהן הנובעות ממעשי הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, או ממחדל כאמור, מתחייב הספק לשלם ולשפות בעבור כל הוצאה שנגרמה להם כאמור, או תביעה.
- 10.2 הצדדים מצהירים בזאת כי עורך המכרז, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש במכרז ובהסכם זה. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון או נזק שהאחריות בגינה מוטלת על מנהל ההתקשרות לפי דין.

11. ביטוח

- 11.1 הספק מתחייב, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ד על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות ותקופת המעבר.
- 11.2 הביטוח הנדרש הוא בבחינת דרישה מינימאלית המוחלת על הספק ואין בהן משום אישור עורך המכרז על היקף וגודל הסיכון לאירוע ביטוחי. על הספק לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים מעבר לדרישות הביטוח המפורטות במסמך הביטוח, לרבות היקף הכיסויים וגבולות האחריות בהתאם לניהול סיכונים של הספק בהתאם לתנאי המכרז וההסכם.
- 11.3 הספק מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המיוחדות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטח על חידושן לעורך המכרז לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
- 11.4 אין באמור בסעיפי הביטוח בנספח ד כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי דין ואין לפרש את האמור כויתור של עורך המכרז על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי החוזה המצורף.

12. הפסקת ההתקשרות

- 12.1 מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם, מוסכם בזה כי עורך המכרז יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת פעילות על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שעורך המכרז יהא חייב לפרש ולנמק את החלטתו.
- 12.2 מוסכם ומוצהר כי לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי עורך המכרז בקשר עם הפסקת פעולתו כאמור למעט תשלום בגין מוצרים או שירותים שכבר סופקו בפועל ע"י הספק או מוצרים/שירותים שהזמנתם נעשתה לפי הזמנה בכתב של מנהל ההתקשרות, ואשר אינה ניתנת לביטול, בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.
- 12.3 מוסכם ומוצהר כי במקרה של הפסקת התקשרות יאפשר הספק התקשרות ישירה של מנהל ההתקשרות או של עורך המכרז לכלל ספקי המשנה והיצרנים הכלולים בהצעתו או התווספו במהלך ההסכם.

13. הפרת ההסכם

- 13.1 אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):
- 13.1.1 חריגות משמעותיות מתנאי השירותים המבוקשים בבקשה להצעה מפורטת, כמפורט בסעיף הפיצויים המוסכמים שבפרק ג' למכרז;

13.1.2 הפרת סעיפי ההסכם הבאים: 3, 4, 5, 9, 11 ו-16.

13.1.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור, כל אחת מהפעולות הבאות תיחשבנה הפרה יסודית של ההסכם:

13.1.3.1. אספקת שירות או מוצר שלא עומד בדרישות המכרז וההסכם.

13.1.3.2. הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות במכרז וההסכם.

13.1.3.3. אי אספקת שירות או מוצר למנהל ההתקשרות בכל אזורי השירות.

13.1.3.4. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

13.1.3.5. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

13.1.3.6. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק. ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.

13.1.3.7. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר הפסקה כאמור.

13.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו, להפסיק מיידיית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

14. תרופות עקב הפרת ההסכם

14.1 ביטול ההתקשרות עקב הפרה -

14.1.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרים הבאים יוכל עורך המכרז לבטל את ההתקשרות עקב הפרה של ההסכם על ידי הספק:

14.1.1.1. בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, אם לא תיקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת עורך המכרז.

- 14.1.1.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות, יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני לעורך המכרז. הודיע הספק כאמור, רשאי עורך המכרז לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.
- 14.1.2 בכל מקרה של ביטול ההסכם עקב הפרה של הספק, מתחייב הספק להמשיך באספקת המוצרים והשירותים המבוקשים אשר הוזמנו על ידי מנהל ההתקשרות, בתמורה לתשלום עבור שירותים אילו, לפי תנאי המכרז, אלא אם כן יחליט עורך המכרז אחרת ויודיע על כך לספק בכתב.
- 14.1.3 הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי עורך המכרז להתקשר בהסכם לאספקת שירותים, מוצרים, תחזוקה ותפעול למערכת שסופקה על ידי הספק, עם ספק אחר.
- 14.1.4 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות עורך המכרז לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.
- 14.2 קיזוז ועכבון –
- 14.2.1 מבלי לגרוע מזכויות עורך המכרז לפי הסכם זה או על פי כל דין, לעורך המכרז, תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חייב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב. כן יהיו עורך המכרז רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפיו.
- 14.2.2 לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי עורך המכרז או בגין כל סכום.
- 14.3 חילוט ערבות –
- 14.3.1 ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי עורך המכרז עקב הפרת המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע לעורך המכרז מהספק. כמו כן רשאי עורך המכרז לחלט את הערבות לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, או לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים לעורך המכרז כתוצאה מהתנהגות הספק.
- 14.3.2 לספק תינתן התראה בכתב 5 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה.
- 14.3.3 מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי עורך המכרז יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הנזק שנגרם לעורך המכרז בפועל.

14.3.4 בכל מקרה בו חולטה הערבות יידרש הספק להחזיר את הערבות לסכומה המקורי תוך 30 יום ממועד חילוט הערבות.

15. תרופות מצטברות

- 15.1 התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה עורך המכרז בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של עורך המכרז לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 15.2 ויתר עורך המכרז על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

16. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

- 16.1 חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של עורך המכרז, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 16.2 אישר עורך המכרז המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה, לא יהיה באישור עורך המכרז כדי לשחרר את הספק מאחריותו כלפי עורך המכרז בדבר הוראות הסכם זה.
- 16.3 מוצהר ומוסכם בזה כי לעורך המכרז הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

17. שינויים

כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

18. כתובות הצדדים והודעות

18.1 כתובת עורך המכרז: מינהל הרכש הממשלתי, רח' נתנאל לורך 1, ירושלים.

כתובת הספק: _____.

18.2 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

18.3 קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

19. מקום שיפוט ייחודי

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים ויחול החוק הישראלי.

20. **שונות**

הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

עורך המכרז

נספח ה' להסכם ההתקשרות – התחייבות לסודיות של עובדי הספק/קבלני משנה

**לכבוד
מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר**

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל הספק הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למתן השירותים על ידי _____ [למלא שם הספק] (להלן: "הספק") במסגרת מכרז למנוע זכויות לאומי (להלן: "המכרז").

הואיל ועורך המכרז/המזמין מתכוון לרכוש שירותים כמפורט במכרז; **הואיל** ואני מועסק על ידי/מטעם הספק ולפיכך עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" - אספקת שירותי רשת תקשורת אלחוטית (Wi-Fi) עבור לקוחות ואורחי משרדי הממשלה כהגדרתם במכרז.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים שיגיעו אלי במהלך ו/או עקב ביצוע השירותים, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותינו מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____